

09 AİLE TOPLUM HİZMETLERİ BİRİMİ

Sıra No	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
09/1	Gerçek Kişiler ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Açılan Aile Danışma Merkezlerinin Açılış İşlemleri	<p>a)Merkezde çalışacak tüm personel için; 1- T.C. kimlik numarası beyanı, 2- Kurucu ile personel arasında İş Kanunu hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş iş sözleşmesi, 3- Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslının ibrazı üzerine il müdürlüğünce onaylanan örneği, 4- Merkezde çalışacak aile danışmanı ve meslek elemanlarının, 14 ve 15 inci maddelerdeki nitelikleri taşıdığını gösterir belgenin aslının ibrazı üzerine il müdürlüğünce onaylanan örneği, 5- Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan, 6- Çalışacak kişinin yabancı uyruklu olması halinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınan çalışma izni belgesi ile pasaport örneği.</p> <p>b) AÇILIŞ SIRASINDA İSTENEN BELGELER 1-Gerçek kişi için T.C. kimlik numarası beyanı, özel hukuk tüzel kişisi için vergi kimlik numarası beyanı, 2-Merkezin adı, adresi ve telefon numarası, 3-Merkezin bu Yönetmeliğe uygun olarak belirlenmiş amacı, merkez müdürü yerine kimin vekalet edeceği, çalışma gün ve saatleri, ilk görüşme, danışmanlık seansları, vaka tartışma toplantıları, meslek elemanlarının yararlanacağı mesleki yönlendirme çalışmaları, personelin nitelik ve görevleri ve belirtilmesi istenen diğer hususları gösteren iç hizmet yönergesi, 4-Tüzel kişinin sermaye şirketi olması hâlinde göstereceği temsilciden, temsilcinin hissedarlar arasından olduğunu ve şirketi temsile yetkili olduğunu gösterir noterden tasdikli belgenin aslı veya idarece onaylı örneği ve karar örneği, 5-Tüzel kişinin dernek veya vakıf olması hâlinde göstereceği temsilciden, dernek yönetim kurulu üyesi veya vakıf mütevellî heyeti üyesi olduğunu ve tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu gösterir belge ve karar örneği, merkez in açılışının vakıf senedi/dernek tüzüğünde yer aldığını gösterir belge, 6-Tüzel kişinin şirket olması hâlinde, şirket ilanının yayımlandığı ve merkezin açılışının faaliyetleri kapsamında olduğunu gösterir ticaret unvanı, ticaret sicil numarası, kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adının beyanı (şirketin kuruluş sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesi 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise ticaret sicil gazetesinin aslı veya idarece onaylı örneği) vergi kimlik numarası ile bağlı bulunduğu vergi dairesinin adının beyanı ve imza sirküleri, 7-Kamu/özel hukuk tüzel kişi temsilcisinin, açılış başvurusu yapmaya yetkili olduğuna ilişkin belge, 8-Gerçek kişi için adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan.</p> <p>c)Merkezde çalışacak merkez müdürü için aşağıdaki belgeler istenir: 1-T.C. kimlik numarası beyanı, 2-Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan, 3-Kurucu ile merkez müdürünün aynı kişi olmaması halinde, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak kurucu ile merkez müdürü arasında düzenlenmiş iş sözleşmesi.</p> <p>d)Merkezde çalıştırılacak personel için aşağıdaki belgeler istenir: 1-T.C. kimlik numarası beyanı, 2-Kurucu ile personel arasında İş Kanunu hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş iş sözleşmesi, 3-Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslının ibrazı üzerine il müdürlüğünce onaylanan örneği, 4-Merkezde çalışacak aile danışmanı ve meslek elemanlarının, 14 ve 15 inci maddelerdeki nitelikleri taşıdığını gösterir belgenin aslının ibrazı üzerine il müdürlüğünce onaylanan örneği, 5-Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan, 6-Çalışacak kişinin yabancı uyruklu olması halinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınan çalışma izni belgesi ile pasaport örneği.</p> <p>e)Merkezin hizmet vereceği binaya ait aşağıdaki belgeler istenir: 1-Tapu senedi veya kira sözleşmesi örneği, 2-İskân raporu örneği, 3-Merkezin, bir apartman katında veya toplu konut alanlarındaki müstakil bir binada hizmete açılması halinde yönetim planında belirtilen yetkiye dayanaklar apartman veya toplu konut yöneticilerinden alınacak izin belgesi, 4-Merkezin tüm yerleşimini ve kullanım amacını gösterir kroki, 5-Yangın güvenliği yönünden yeterli olduğuna ilişkin itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor, 6-Binada ve merkezde engellilerin ulaşımını kolaylaştıracak önlemlerin alındığına ilişkin kurucunun ayrıntılı yazılı beyanı, 7-Deprem güvenliği yönünden ilgili kurum veya kuruluşlardan alınacak rapor.</p>	30 İş Günü

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Yüksel KIYAK	İsim : Tekin BALCI
Unvan : İl Müdür Yardımcısı	Unvan : İl Müdürü
Adres : Kale Mh. Himaye-i Etfal Sk. No:11 İLKADIM/SAMSUN	Adres : Kale Mh. Himaye-i Etfal Sk. No:11 İLKADIM/SAMSUN
Telefon : 0 362 435 59 45 / 115	Telefon : 0 362 435 59 45 / 113
Faks : 0 352 432 09 54	Faks : 0 362 435 91 92